温州大学校友返校联谊活动经费资助申请流程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 程序 | 主要工作 | 注意事项 | 备注 |
| 1 | 接待单位提出申请 | 接待单位登陆温州大学校友网下载《温州大学校友返校联谊活动经费资助申请表》和《温州大学校友返校联谊活动登记表》并填写，由本学院（部门）主管领导签署意见并报校友办审批。申请表与登记表各一式二份，一份由承办单位保存，一份交校友办备案。 |  |
| 2 | 校友办审批 | 校友办审核返校班级活动内容并确定资助金额。 |  |
| 3 | 校友返校联谊活动 |  接待单位负责安排校友返校活动内容、指导校友填写《温州大学校友名录登记表》并联系相关部门。 |  |
| 4 | 后期工作 | 活动结束后，接待单位将新闻报道（含电子照片）及《温州大学校友名录登记表》报送校友办。 | 校友办邮箱：xyb@wzu.edu.cn |
| 5 | 领取资助经费 | 接待单位凭《温州大学校友返校联谊活动经费资助申请表》到校友办审批，之后到计财处报销经费。 |  |